Ficha:	21666341	**Programa**	Tecnología en gestión de empresas.
Instructor:	**MEILYN ELIANA VALENCIA CASTILLO**		
Mes:	Octubre - noviembre		
Días de formación	Viernes - sábado mañana		
Actividad:	Formación		

Etapa:

COMPETENCIAS :

COMPETENCIA: 3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

330095 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITA FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

330096 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTO ESCRITOS EN INGLÉS

330097 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

330098 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉ DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

330099 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉ QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

330100 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN IN TÉCNICO

330101 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE I EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

330102 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR INTERLOCUTORES

COMPETENCIA: 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

330088 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNC PÁGINAS WEB, ETC

330089 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCIL

330090 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN IN Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

330091 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCI TÉCNICOS

330092 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

330093 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉ TEMAS TÉCNICOS

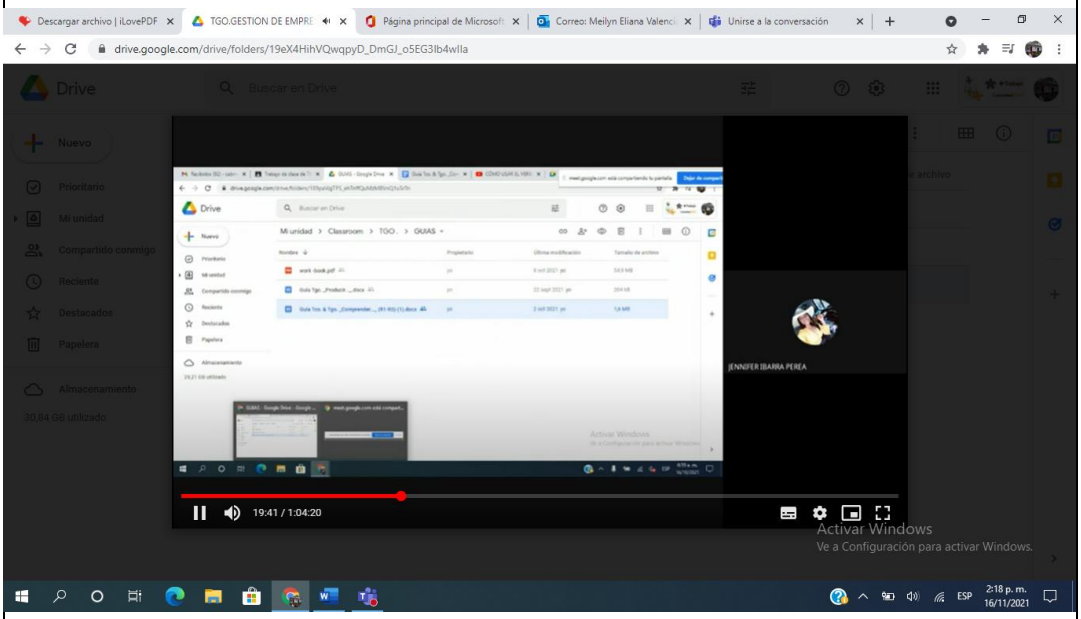
330094 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAR INGLÉS TÉCNICO

Fecha del Encuentro: 16 de Octubre del 2021

Evidencia:

Se explica el verbo to – be y se realizan ejercicios.

Se deja el material de formación en el aula virtual de aprendizaje cada semana.



Enlace de grabación:

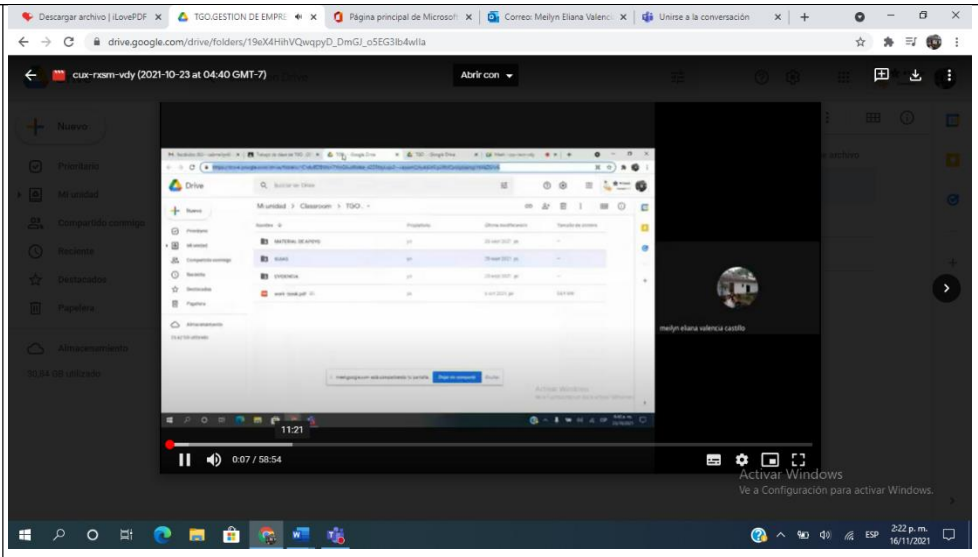
https://drive.google.com/file/d/1R1cWJLpVsizMZhsQgyX7QLG2t_D7tPDL/view?usp=sharing

Fecha del Encuentro: 23 de Octubre del 2021

Evidencia:

Se trabaja el libro de work Book.

Se deja el material de formación en el aula virtual de aprendizaje cada semana.



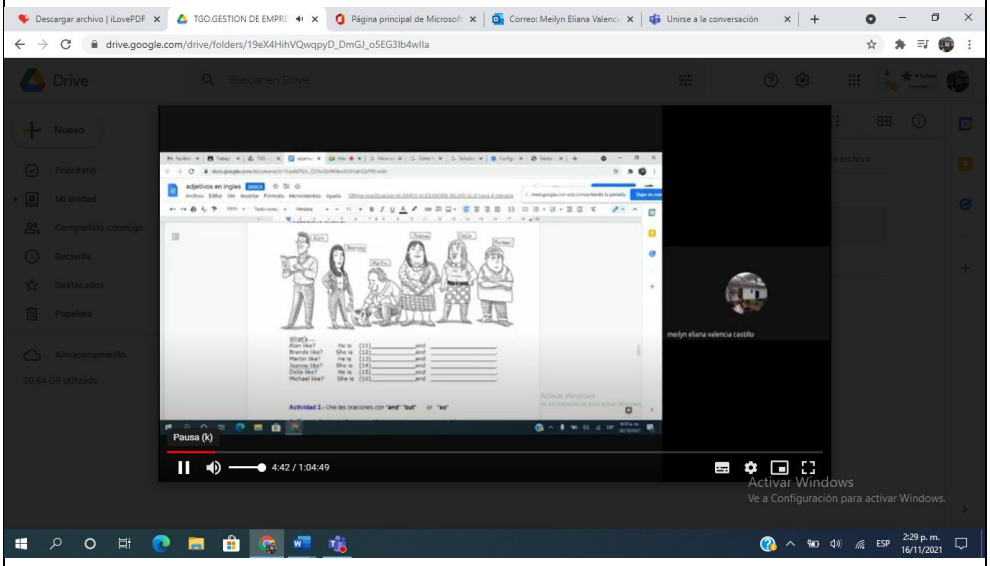
Enlace en línea:
https://drive.google.com/file/d/1jST4aJJaPOx1jZw8ZAqTfKT4MX_G18or/view?usp=sharing

Fecha del Encuentro: 30 de Octubre del 2021

Evidencia:

Se trabaja los adjetivos.

Se trabaja la guía de aprendizaje de la competencia comprender.



Enlace de conferencia:

https://drive.google.com/file/d/1Oc_bud9foosGBqOKJIRB2BtwM1nEKkl7/view?usp=sharing
